

◇◇◇ 2025 年度 第 9 回 関東甲信越 C0 運営委員会（意見交換会含む）議事録 ◇◇◇

日時：9 月 14 日（日）12：00～17：00

出席者 ・ B 類運営委員：3 名 ・ 監事：空席 ・ C0 職員：0 名

・ 書記役：1 名

（欠席の運営委員 2 名より委任状があったため定足数はクリア）

※他に来期の C0 運営委員就任予定者 2 名がオブザーバーとして参加

＊まとめ＊

- ・ 9 月時点での C0 の資金は、8 月の運営委員会時点より 20 万ほど改善。8 月の集会時点よりは大幅に改善。
- ・ C0 委員オリエンテーションを 10 月 26 日（日）に開催決定。
- ・ 第 3 回 C0 委員集会を 12 月 21 日（日）に開催決定。

1. 意見交換会

※職員の出席がなかったため 9 月は意見交換会を開催せず。代わりに業務報告として職員作成の資料が共有されました。以下の項目は、その中の報告項目です。

【業務について】

- ・ AA が初めてという方からの問い合わせ・ご案内が多かった印象。C0 委員集会後、来所されるメンバーが増えた印象。初めて集会に参加したというメンバーも含め、温かく声をかけていただくことが多かった。廊下に下げるチラシを持参されるグループなども多かった。

【東関越のミーティングリストについて】

- ・ 8 月 24 日以降に職員に対する指示が出るとのことだったが、指示が出ていないので東関越地域内のグループおよびミーティングについても、これまでと同様に対応中。

>運営委員会:集会で決定はされなかったが、C0 でこれまで通りの対応をつづけるのは自明なので現在の対応で OK。
書面できちんと追って指示出しを確認。

【財政状況について】

- ・ りそな銀行口座残高： 507,478 円（9 月 13 日時点）
- ・ ゆうちょ銀行口座残高：1,635,911 円（9 月 13 日時点）
- ・ 現金残高 : 83,678 円（9 月 13 日時点）

- ・ 合計 : 2, 227, 067 円

＞運営委員会：8月の運営委員会時点よりは20万ちょっと増えた。集会での最新情報で100万近く減っているという状況について、集会で早急に情報を要望されている。元帳を出して、情報を組めるのであれば進めたいという希望はある。8月の運営委員会での数値の日付と、集会の数値の日付の間の支出を確認して説明をできるようにする。9月の定期配送物で送付する財務報告にこちらの財務状況への対処の説明も入れる。中間報告をなるべく早く出すものとする。

＞運営委員意見：週1・2回の知識のあるボランティアが入力作業をすれば経理作業の遅れは取り戻せるのでは。ただし、ボランティアでは仕分けの判断が難しいものは一定量出るだろう。

＞運営委員意見：経理担当の職員以外の職員も経理作業に従事できるようになってきているので今後改善していく可能性もあるのでは？来年以降であれば経理作業のヘルプに入れる運営委員もいる。

【その他】

- ・ 毎月の経費等については、財務担当運営委員と相談の上、次回の運営委員会までに準備予定。

＞運営委員会：7月の議事録で献金一覧を8月に出すということを記載しているが出せていない。出せる範囲でよいので9月の定期配送物に出すことを目指すことを確認。

2. C0 運営委員会

【第2回 C0 委員集会について】

- ・ 運営委員会内で振り返りを実施

＞立候補者の人数が多くて対応が大変だった。投票方法の詳細の説明が少しごたごたした。議場封鎖のタイミングは投票が終了した段階？それとも結果が確定した段階？→選管に一任した方が良いのでは？

＞司会としては発言者に振り回された感があった。

＞マイクが2本しかなかったので、マイク回しが大変だった。発言者には前に来てもらい待機してもらおうという形にしても良かった。→マイク回しは今度はやらず前に来てもらう方向性を確認。

- ・ 議事録の内容を確認、修正を行い、9月の定期配送物内で発送することを確認。

【C0 委員オリエンテーションについて】

- ・ 以下の日時・場所で開催することを決定。チラシを作成して9月の定期配送物で送付することを確認。

10月26日（日）13時半から16時半 森下文化センター第一研修室

【第3回 C0 委員集会について】

- ・ 以下の日時・場所で開催することを決定。チラシを作成して9月の定期配送物で送付することを確認。

12月21日（日）10時から16時半 **江東区**総合区民センター第5会議室

- ・現在、運営委員の補充選挙への複数の立候補者あり。一方で副議長と監事への立候補者はなし。
空席となっている状態なので立候補の呼びかけが急務。

【業務ボランティアについて】

- ・新しいボランティアの仲間が声をかけてくれたので、職員と連携を取りながらなるべく早く入ってもらえるように勧めることを確認。

【C0の書籍の在庫棚卸しの問題について】

- ・イベントでの委託頒布の影響で毎月の在庫の棚卸しに以前より時間がかかってしまうという問題が継続している。
委託頒布の在庫の変動や処理は、イベント主催のグループや委員会からの在庫の返送や振り込みが月単位で遅れることなどもありタイミングがずれやすく、棚卸しを複雑にする要因となっている。ネックの一つはJS0からの委託で書籍を扱っていること。そのために厳密に棚卸をする必要性が発生している。

>意見1：書籍をすべてJS0からの買取に切り替えてしまえばもろもろの問題に対して裁量権の余地が増えるので解決するのでは？（その際に取り扱い種類を減らすことも合わせて検討）

>意見2：メダルと書籍の在庫棚卸を分けて、メダルの棚卸は隔月にしてやることで作業量を減らすというやり方も取れるはず（間の月については帳簿在庫で計上）

>意見3：イベントの委託頒布についても運営委員会の買取に切り替えれば解決する（最初のお金は特別献金？）

>継続議論とすることを確認。

【オフィスのセキュリティについて】

- ・財務状況がより厳しくなっていることから、検討していた追加のセキュリティ契約については一旦棚上げとすることを確認。
- ・オフィス開所時の不審者対策などのために催涙スプレー等を用意することの提案あり。職員と確認の上で購入を検討する

>そのほかのことについては継続議題とすることを確認。

【コミュニケーションシートについて】

- ・9月分の新規のコミュニケーションシートは無し。
- ・これまでのコミュニケーションシートの一覧を作成。印刷したものをフォルダにまとめてオフィスに用意し、閲覧可能にする方向で決定。そのための作業を進めることを確認。

【RU の C0 運営委員会の枠について】

- ・土曜日の 19 時から 20 時半の枠に決定。C0 カルタを実施することを確認。

【今後の継続議題】

- ・オフィスの引っ越しを検討。ウェブサイトの改善を検討。フェローシップ開催を検討。

2025 年 3 月 23 日時点で、両地域 260G 中、93G がセントラルオフィス委員を登録しています。連絡系の登録が 20G。合計で全体の約 43%です。未登録のグループには 2025 年度より C0 からの定期発送物が届かなくなります。

積極的にセントラルオフィス委員の登録をしていただけるよう、よろしくお願いいたします

☆C0 運営委員・監事・C0 集会副議長・書記役を随時募集しています！集会議長団と監事が空席となっており、来年度の C0 運営に支障が出る可能性があります。

* 献金のお振込先はこちら

《郵便振込》

- ゆうちょ銀行
- 口座（記号）00130-4 （番号）756484
- 加入者名 AA 関東甲信越セントラルオフィス

《銀行振込》（ネットバンキング等オンラインの場合もこちらです）

- ゆうちょ銀行 〇一九店（ゼロイチキューテン）
- 当座 756484
- 加入者名 AA 関東甲信越セントラルオフィス

※いずれの場合も、通信欄に以下の三点を明記してください。

- ① お名前・グループ名 「〇〇〇グループ」等
- ② 献金の種類 「グループ献金」等
- ③ 問合せ先のお電話番号